

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali



Nome(i) / Cognome(i) Anastasia Gracheva
Indirizzo(i) Largo Marcantone, 4, La Spezia, 19125
Cellulare: 3351788797
E-mail anastasiagracheva@tiscali.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23 Luglio 1983
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale Addetto dei servizi doganali

Esperienza professionale

Date Dal 02/2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti operativo export La Spezia
Principali attività e responsabilità Svolgimento delle procedure portuali e doganali, contatti con clienti, contatto con dogana e GDF, assistenza verifiche merce c/o filiale di Modena e Bologna, trasferte.

Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO LAGHEZZA SPA
Tipo di attività o settore Spedizioni e trasporto merci
Tipo di contratto A tempo indeterminato

Date Dal 10/2015 al 10/2016
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata ufficio spedizioni via mare (Australia, Nuova Zelanda)
Principali attività e responsabilità Organizzazione delle spedizioni via mare, full container e groupage, pick up, loading, pratiche portuali e doganali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gambogi-Visa, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore Spedizioni e trasporto merci
Tipo di contratto A tempo determinato

Date Dal 09/2014 al 11/2015
Lavoro o posizione ricoperti Export Area Manager

pdfelement

Principali attività e responsabilità	Gestione integrale delle pratiche commerciali e logistica, documentazione amministrativa interclienti esteri (Russia, Bielorussia, Ucraina, Kazakistan, Giorgia), assistenza agli stand dei fornitori durante la fiera CERSAE a Bologna, traduzioni italiano-russo, russo-italiano.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Felix Italia srl, via Torino 2, Rubiera (RE)		
Tipo di attività o settore	Commerciale		
Tipo di contratto	Sostituzione maternità		
Date	Dal 08/2011 al 04/2013		
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio spedizioni		
Principali attività e responsabilità	Organizzazione delle spedizioni via terra e via mare, full container e groupage, gestione delle pratiche commerciali, pick up, loading, pratiche portuali e doganali, gestione dei clienti italiani ed esteri, traduzioni inglese-italiano, russo-italiano, italiano-russo dei packing list, invoice, bill.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BS Forwarding srl, via Del Passatore 107, Campogalliano (MO)		
Tipo di attività o settore	Spedizioni e trasporto merci		
Tipo di contratto	Apprendistato professionalizzante		
Date	Dal 09/2008 al 03/ 2011		
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta ai servizi doganali		
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle procedure doganali per l'esportazione EX 1 (extracee), visite merce compreso. La preparazione e la presentazione dei modelli INTRASTAT (CE).		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.T.E. EURO TRANSIT EXPRESS srl, via Del Passatore 67, Campogalliano (MO)		
Tipo di attività o settore	Spedizioni e trasporto merci		
Tipo di contratto	A tempo indeterminato		
Istruzione e formazione			
Date	Dal 11/2014 al 10/2015		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERFORM Associazione riconosciuta per la formazione professionale, Sassuolo (MO)		
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico superiore per il design e la comunicazione per la ceramica industriale Rif. PA2014-2969/RER		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche di disegno e rappresentazione tridimensionale Progettazione grafica digitale 2d e 3d (Adobe Creative Suite) Comunicazione visiva nella progettazione e project management		
Date	Dal 09/2000 al 04/2006		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente statale d'Istruzione Professionale Superiore "Accademia Giuridica Statale di Mosca" Dichiarazione di valore in loco rilasciata da Ambasciata Italiana a Mosca n.470/2007		
Titolo della qualifica rilasciata	Giurista con la specialità giurisprudenza (Laurea magistrale di 6 anni, 53 materie)		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Specializzazione nel diritto civile, diritto civile processuale, diritto di lavoro, organizzazione del business, diritto commerciale, diritto di proprietà intellettuale, diritto doganale.		
Capacità e competenze personali			
Madrelingua(e)	Russa e italiana		
Altra(e) lingua(e)	Italiano, Inglese		
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

Livello europeo (*)	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Russo	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato
Italiano	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato
Inglese	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio

Business English Livello B1 (Cambridge Institute of English di Reggio Emilia 2017)

Francese A1 (in corso).

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali acquisite durante l'esperienza come volontaria della CROCE ROSSA.

Capacità e competenze organizzative Significate capacità nell'ambito legale, amministrativo e commerciale acquisite durante il lavoro presso gli uffici legali della Insurance Company a Mosca durante gli studi universitari fino al 2006.

Capacità e competenze artistiche Le capacità creative ed artistiche acquisite durante la collaborazione con i fotografi del giornale di Mosca.

Capacità e competenze informatiche Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, uso SGA, AS 400, Date Bridge, ARXivar, Excel, PDF, Photoshop, Indesign, Forsped (entrambi versioni)

Ulteriori informazioni

Patente B (automunita).

Sport Palestra

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Spezia, 30/03/2023

Anastasia

GRAHERA